



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ЭКОНОМИКА СӖВМӖДАН
МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

« 31 » марта 2014 г.

№ 121

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка организации отбора частных партнеров

Во исполнение Закона Республики Коми от 4 октября 2010 г. № 112-РЗ «Об участии Республики Коми в государственно-частном партнерстве» и постановления Правительства Республики Коми от 25 июня 2012 г. № 261 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об участии Республики Коми в государственно-частном партнерстве», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации отбора частных партнеров согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Г. И. Жукову.

И.о. министра

А.В. Черноусов

Приложение к
приказу Министерства экономического
развития Республики Коми
от 31 марта 2014 г.

Порядок организации отбора частных партнеров

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок организации органами исполнительной власти Республики Коми отбора частных партнеров (далее - участники отбора) для дальнейшего заключения с ними соглашения о государственно-частном партнерстве (далее – Соглашение) при реализации проектов, включенных в Перечень проектов государственно-частного партнерства в Республике Коми (далее – Перечень).

2. Настоящий Порядок разработан во исполнение Закона Республики Коми от 4 октября 2010 г. № 112-РЗ «Об участии Республики Коми в государственно-частном партнерстве» и постановления Правительства Республики Коми от 25 июня 2012 г. № 261 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об участии Республики Коми в государственно-частном партнерстве».

3. Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для государственных нужд, а также с заключением концессионных соглашений, регулируемых законодательством Российской Федерации.

4. В качестве организатора отбора выступает орган исполнительной власти Республики Коми, являющийся инициатором или участником проекта, определенный в соответствии с решением Правительства Республики Коми об утверждении Перечня с учетом формы участия Республики Коми в проекте государственно-частного партнерства (далее – организатор отбора).

5. Организация отбора частных партнеров осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) проект, по которому предполагается организация отбора частного партнера, включен в Перечень, утвержденный Правительством Республики Коми;

2) мероприятия по реализации проекта, по которому предполагается организация отбора частного партнера, предусмотрены государственной программой Республики Коми к выполнению в текущем (очередном) финансовом году или в двухлетнем плановом периоде, следующем за текущим (очередным) финансовым годом.

6. Отбор включает в себя следующие этапы:

1) разработка и утверждение документации для проведения отбора (далее - документация по отбору);

2) утверждение состава комиссии и порядок ее работы по проведению отбора (далее - комиссия);

3) размещение на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликование в средствах массовой информации извещения о проведении отбора;

4) подача заявок на участие в отборе, включая подачу предложений участников отбора;

5) рассмотрение, оценка предложений участников отбора и определение участника отбора, с которым планируется заключение соглашения о государственно-частном партнерстве;

8) размещение на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликование в средствах массовой информации сообщения о результатах проведения отбора;

9) заключение Соглашения о государственно-частном партнерстве (далее - Соглашение).

7. Документация по отбору (включая сроки проведения отбора) разрабатывается и утверждается организатором отбора.

8. Документация по отбору не должна содержать требования к участникам отбора, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из них к участию в отборе и (или) создающие кому-либо из участников отбора преимущественные условия участия в отборе.

9. Информация о проведении отбора должна быть доступна для ознакомления любым лицам без взимания платы.

10. Участник отбора вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации по отбору.

По письменным запросам участников отбора, если такие запросы поступили к организатору отбора не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в отборе, организатор отбора обязан в течение 5 рабочих дней направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения участнику отбора положений документации по отбору.

11. Организатор отбора вправе вносить изменения в документацию по отбору не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в отборе при условии обязательного продления срока подачи заявок на участие в отборе не менее чем на 30 календарных дней со дня внесения таких изменений.

Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в документацию по отбору размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) публикует в средствах массовой информации, сообщение о внесении изменений в документацию по отбору.

В случае если на момент внесения изменений в документацию по отбору заявки на участие в отборе уже поданы, участникам отбора в течение

3 рабочих дней направляется уведомление в письменном виде о внесении изменений в документацию по отбору с предложением отозвать заявку или внести в нее изменения в соответствии с новыми требованиями документации по отбору.

12. Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

13. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения отбора, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе:

1) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в средствах массовой информации, сообщение об отказе от проведения отбора;

2) направляет участникам отбора соответствующие уведомления и возвращает поданные на отбор заявки на участие в отборе.

14. Критерии отбора устанавливаются документацией по отбору и используются для оценки предложений участников отбора.

В состав обязательных критериев отбора включаются следующие критерии:

1) технико-экономические показатели объекта Соглашения;

2) сроки создания, реконструкции, эксплуатации объекта Соглашения;

3) качественные характеристики объекта Соглашения; гарантии качества объекта Соглашения, предоставляемые частным партнером;

4) технологические решения, применяемые при реализации проекта;

5) целевые показатели объема и качества производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;

6) объем средств частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения Соглашения;

7) гарантии исполнения частным партнером своих обязательств по Соглашению;

8) в случае осуществления частным партнером деятельности с использованием объекта Соглашения – цены (тарифы) на товары, работы, услуги (рассчитываемые с учетом коэффициента инфляции), надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением;

9) в случае если условием Соглашения является обязательство частного партнера по подготовке проектной документации объекта Соглашения – качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения создания (реконструкции, модернизации) объекта Соглашения.

Организатор устанавливает дополнительные критерии отбора частных партнеров с учетом формы участия Республики Коми в государственно-

частном партнерстве и сферы реализации проекта государственно-частного партнерства.

15. Для проведения отбора приказом организатора отбора создается комиссия с обязательным включением в ее состав представителей общественных объединений и организаций.

16. Заявки на участие в отборе должны отвечать требованиям, установленным документацией по отбору, и содержать документы и материалы, подтверждающие соответствие участников отбора предъявляемым к ним требованиям.

В состав обязательных требований к участникам отбора включаются следующие требования:

1) отсутствие просроченной задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2) гарантии ведения раздельного учета затрат, связанных с реализацией проекта государственно-частного партнерства;

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

4) отсутствие процедур ликвидации, реорганизации или банкротства в отношении участника отбора.

Организатор отбора определяет дополнительные требования к участникам отбора, в том числе с учетом формы участия Республики Коми в государственно-частном партнерстве и сферы реализации проекта государственно-частного партнерства.

К дополнительным требованиям могут быть отнесены:

1) наличие опыта реализации проектов государственно-частного партнерства;

2) наличие опыта реализации проектов в соответствующей сфере экономической деятельности;

3) наличие налаженных взаимоотношений с финансовыми институтами, консультантами, подрядчиками, поставщиками оборудования и другими участниками рынка;

4) наличие необходимой в соответствующей сфере разрешительной документации, лицензий, сертификатов;

Обязательные и дополнительные требования к участникам отбора включаются в документацию по отбору и в извещение об отборе.

17. Документация по отбору, в том числе критерии отбора и требования к участникам отбора, а также состав конкурсной комиссии подлежат предварительному согласованию с Министерством финансов Республики Коми, Министерством экономического развития Республики Коми, Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

18. Участник отбора вправе отозвать свою заявку на участие в отборе в порядке и сроки, установленные документацией по отбору.

19. Заявки на участие в отборе, включая предложения участников отбора, рассматриваются членами комиссии на заседании комиссии в день, во время и в месте, которые установлены документацией по отбору.

20. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о признании (не признании) участника отбора частным партнером, с которым планируется заключение соглашения о государственно-частном партнерстве.

21. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению конкурсной комиссии, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, признается несостоявшимся. В случае признания конкурса несостоявшимся, комиссия вскрывает конверт с единственной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает эту заявку в установленном порядке.

Если единственный заявитель и поданная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, комиссия в установленном порядке принимает решения о признании конкурса несостоявшимся и предлагает такому заявителю представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, в том числе критериям конкурсного отбора. Предложение заявителя представляется в срок, установленный порядком работы комиссии

При установлении соответствия предложения заявителя требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, единственному заявителю направляется проект соглашения, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией для подписания.

22. В случае если два и более предложения участников отбора содержат равные наилучшие условия, частным партнером признается участник отбора, раньше других подавший в комиссию предложение участника отбора.

23. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещает сообщение о результатах проведения отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации, а также направляет уведомление о результатах проведения отбора - участникам отбора и проект соглашения о государственно-частном партнерстве - частному партнеру.

24. Частный партнер, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах проведения отбора подписывает проект Соглашения и направляет его организатору отбора.

25. Соглашение заключается в соответствии с условиями, содержащимися в представленном предложении участника отбора, признанного по итогам отбора частным партнером.