

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 октября 2012 г. N 412-п

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 НОЯБРЯ 2011 Г. N 2257-ОД
"ОБ УЧАСТИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ
ПАРТНЕРСТВЕ"

В целях реализации отдельных положений Закона Волгоградской области от 29 ноября 2011 г. N 2257-ОД "Об участии Волгоградской области в государственно-частном партнерстве" Правительство Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве и о порядке заключения соглашения о государственно-частном партнерстве;

Положение о контроле за реализацией соглашений о государственно-частном партнерстве;

Примерную форму соглашения о государственно-частном партнерстве.

2. Определить министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области органом, уполномоченным в сфере государственно-частного партнерства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Вице-губернатор - председатель
Правительства Волгоградской области
К.К.ХРАМОВ

Утверждено
постановлением
Правительства
Волгоградской области
от 09 октября 2012 г. N 412-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ И О ПОРЯДКЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Волгоградской области от 29 ноября 2011 г. N 2257-ОД "Об участии Волгоградской области в государственно-частном партнерстве" и устанавливает порядок проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве и порядок заключения соглашения о государственно-частном партнерстве.

1.2 Конкурс на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве (далее именуется - конкурс) проводится в отношении проектов государственно-частного партнерства, одобренных решением Совета по развитию государственно-частного партнерства в Волгоградской области (далее именуется - Совет).

1.3. В целях проведения конкурса и заключения по его результатам соглашения о государственно-частном партнерстве (далее именуется - соглашение) постановлением

Правительства Волгоградской области с учетом решения Совета определяется орган исполнительной власти Волгоградской области, ответственный за разработку и утверждение конкурсной документации, проекта соглашения, а также за заключение указанного соглашения (далее именуется - отраслевой орган).

1.4. Проект соглашения разрабатывается и утверждается отраслевым органом в соответствии с примерной формой соглашения, установленной постановлением Правительства Волгоградской области.

1.5. Отраслевой орган направляет в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере государственно-частного партнерства (далее именуется - уполномоченный орган), на заключение конкурсную документацию и проект соглашения. Срок подготовки заключения не должен превышать 15 рабочих дней со дня получения указанных документов уполномоченным органом.

1.6. Конкурс проводится при наличии положительного заключения уполномоченного органа о соответствии конкурсной документации и проекта соглашения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, в том числе Законом Волгоградской области от 29 ноября 2011 г. N 2257-ОД "Об участии Волгоградской области в государственно-частном партнерстве".

1.7. Организатором конкурса выступает уполномоченный орган.

1.8. Для проведения конкурса приказом уполномоченного органа формируется конкурсная комиссия. Общее количество членов комиссии не может быть менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники уполномоченного органа, отраслевого органа, министерства финансов Волгоградской области, министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

1.9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие основные функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- предварительный отбор участников конкурса;
- ведение протокола предварительного отбора участников конкурса;
- вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;
- рассмотрение и оценку конкурсных предложений;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

1.10. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

1.11. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, предварительный отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных предложений, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения конкурсных предложений;

подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

1.12. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует более пятидесяти процентов от установленного числа ее членов.

1.13. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

1.14. Голосование осуществляется открыто.

1.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

1.16. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов. Независимыми экспертами не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, либо лица, являющиеся членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

1.17. Уполномоченный орган:

размещает на портале исполнительных органов государственной власти Волгоградской

области в сети Интернет по адресу www.volganet.ru (далее именуется - официальный сайт) в подразделе "Новости" раздела уполномоченного органа извещение о проведении конкурса;

принимает, регистрирует и передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе и конкурсные предложения;

обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.18. Отраслевой орган:

разрабатывает проект постановления Правительства Волгоградской области, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Положения;

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, проект соглашения;

представляет в уполномоченный орган извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

направляет в уполномоченный орган изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

заключает соглашение;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2. Извещение о проведении конкурса

2.1. Извещение о проведении конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. В извещении о проведении конкурса указываются:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов уполномоченного органа, адрес его официального сайта;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов отраслевого органа, адрес его официального сайта;

объект и срок действия соглашения;

требования к участникам конкурса;

порядок представления конкурсной документации;

место и срок подачи заявок на участие в конкурсе (дата и время начала и истечения этого срока);

место и срок представления конкурсных предложений (дата и время начала и истечения этого срока);

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

срок проведения предварительного отбора участников конкурса (дата и время начала и истечения этого срока);

место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений (дата и время начала и истечения этого срока);

срок заключения соглашения с победителем конкурса.

2.3. Отраслевой орган по согласованию с уполномоченным органом вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уполномоченный орган согласовывает данное решение при наличии обоснования, подготовленного отраслевым органом.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения передаются отраслевым органом в уполномоченный орган для размещения в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляются заказными письмами лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения информации о внесении изменений в извещение о проведении конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее чем 20 дней.

3. Требования к участникам конкурса и критерии конкурсного отбора

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства в отношении участника конкурса;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по арендной плате за использование имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, и просроченной задолженности по ранее выданным на возвратной основе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средствам;

отсутствие неурегулированной (просроченной) задолженности по заработной плате.

3.2. Критериями конкурсного отбора являются:

наличие опыта работы в проектах государственно-частного партнерства;

объем собственных и заемных финансовых средств, имущества, которые могут быть использованы (задействованы) в целях реализации соглашения;

наличие производственных мощностей, технологического оборудования, квалифицированных кадров, трудовых ресурсов, необходимых для реализации соглашения;

технические показатели объекта соглашения, в том числе архитектурное решение;

экономические показатели объекта соглашения;

воздействие на окружающую среду;

социальные показатели объекта соглашения;

сроки создания, реконструкции, модернизации, эксплуатации объекта соглашения;

гарантии качества;

обеспечение исполнения субъектом частного предпринимательства своих обязательств по соглашению;

иные критерии с учетом проекта соглашения и объекта соглашения.

4. Требования к конкурсной документации

4.1. В целях проведения конкурса отраслевым органом разрабатывается конкурсная документация, содержащая следующие обязательные разделы:

общие положения;

регламент проведения конкурса;

предварительный отбор участников конкурса;

рассмотрение и оценка конкурсных предложений;

порядок заключения соглашения;

проект соглашения;

образцы форм документов.

4.2. В разделе "Общие положения" указываются:

основания проведения конкурса;

термины и определения, используемые в конкурсной документации;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов уполномоченного органа, адрес его официального сайта;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов отраслевого органа, адрес его официального сайта;

объект, условия и срок действия соглашения;

технично-экономические показатели объекта соглашения;

сроки создания, реконструкции, модернизации, эксплуатации объекта соглашения;

гарантии качества объекта соглашения, предоставляемые субъектом частного предпринимательства;

предполагаемые формы участия Волгоградской области в государственно-частном партнерстве;

объем средств субъекта частного предпринимательства, подлежащий привлечению для исполнения соглашения;

формы обеспечения исполнения субъектом частного предпринимательства своих обязательств по соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется;

ответственность и риски, принимаемые на себя сторонами соглашения.

4.3. В разделе "Регламент проведения конкурса" указываются:

порядок (этапы) проведения конкурса (предварительный отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений);

график проведения конкурса;

порядок представления конкурсной документации;

порядок внесения изменений в конкурсную документацию.

4.4. В разделе "Предварительный отбор участников конкурса" указываются:

порядок подачи заявок на участие в конкурсе;

перечень документов, материалов и сведений, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок проведения предварительного отбора участников конкурса;

порядок уведомления заявителей о результатах проведения предварительного отбора участников конкурса;

основания признания конкурса несостоявшимся по результатам проведения предварительного отбора участников конкурса.

4.5. В разделе "Рассмотрение и оценка конкурсных предложений" указываются:

критерии конкурсного отбора, их значение;

порядок представления конкурсных предложений;

перечень документов, материалов и сведений, входящих в состав конкурсного предложения;

порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

порядок определения победителя конкурса;

порядок уведомления участников конкурса о результатах его проведения;

основания признания конкурса несостоявшимся по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

4.6. В разделе "Порядок заключения соглашения" указываются положения, соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.7. В разделе "Проект соглашения" приводится текст проекта соглашения.

4.8. В разделе "Образцы форм документов" приводятся образцы форм документов, материалов и сведений, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и конкурсного предложения.

4.9. Отраслевой орган по согласованию с уполномоченным органом вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уполномоченный орган согласовывает данное решение при наличии обоснования, подготовленного отраслевым органом.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения передаются отраслевым органом в уполномоченный орган для размещения в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляются заказными письмами всем лицам, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения информации о внесении изменений в конкурсную документацию до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.

5. Требования к подаче заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна отвечать требованиям, предъявляемым к ней конкурсной документацией, и содержать документы, материалы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

5.2. Заявка на участие в конкурсе может подаваться лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке по форме, предусмотренной конкурсной документацией, удостоверяется подписью и печатью заявителя и подается в уполномоченный орган в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. Один участник конкурса вправе подать только одну заявку.

5.4. К заявке по описи прилагаются следующие документы, материалы и сведения, установленные конкурсной документацией:

а) копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на учет в налоговых органах;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе (например, решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную подписью и печатью заявителя и подписанную лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов со всеми действующими изменениями;

д) копия годовой бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной цифровой подписью налогового органа, в случае представления годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде;

е) копия бухгалтерской отчетности за отчетный период, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе, с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной цифровой подписью налогового органа, в случае представления бухгалтерской отчетности в электронном виде;

ж) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом Российской Федерации по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе;

з) письмо-обязательство (в произвольной форме) о том, что заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

и) письмо-подтверждение (в произвольной форме) об отсутствии у заявителя неурегулированной (просроченной) задолженности по заработной плате.

5.5. Поданная в уполномоченный орган заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее подачи.

5.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению конкурсной комиссии, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, признается несостоявшимся.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, а также сведения о наличии в заявке документов, материалов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

6.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в уполномоченный орган до истечения установленного конкурсной документацией срока подачи заявок.

6.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в уполномоченный орган по истечении срока подачи заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их заявителям.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами, после чего передается в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

7. Предварительный отбор участников конкурса

7.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации;

соответствие участника требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

7.2. Срок проведения предварительного отбора участников конкурса не должен превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительный отбор участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами, после чего передается в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

7.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

представленные заявителем документы, материалы и сведения неполны и (или) недостоверны.

7.5. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса направляет заявителям, прошедшим предварительный отбор участников конкурса и допущенным к участию в конкурсе, уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса.

7.6. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если по результатам проведения предварительного отбора участников конкурса конкурсной комиссией принято решение о допуске только одного заявителя к участию в конкурсе, конкурс по решению конкурсной комиссии, принимаемому на следующий день после истечения срока проведения предварительного отбора участников конкурса, признается несостоявшимся.

8. Представление конкурсных предложений

8.1. Конкурсные предложения вправе представлять лица, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и которым конкурсной комиссией направлено уведомление с предложением представить конкурсные предложения (далее именуется - участники конкурса).

8.2. Срок представления конкурсных предложений должен составлять не менее 30 дней со дня направления уведомления с предложением представить конкурсное предложение.

8.3. Конкурсное предложение должно отвечать требованиям, предъявляемым к нему конкурсной документацией, и содержать по описи документы, материалы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.4. Конкурсное предложение оформляется на русском языке по форме, предусмотренной конкурсной документацией, удостоверяется подписью и печатью участника конкурса и представляется в уполномоченный орган в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте.

8.5. Представленное в уполномоченный орган конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и времени его представления.

8.6. В случае если по истечении срока представления конкурсных предложений представлено только одно конкурсное предложение, конкурс по решению конкурсной комиссии, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, признается несостоявшимся.

9. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

9.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов, материалов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

9.2. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

9.3. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в уполномоченный орган до истечения срока представления конкурсных предложений.

9.4. Конверты с конкурсными предложениями, представленными в уполномоченный орган по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрываются и возвращаются представившим их участникам конкурса.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами, после чего передается в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

10. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений

10.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

10.2. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

10.3. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

10.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае если:

участником конкурса не представлены документы, материалы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным критериям конкурсного отбора;

представленные участником конкурса документы, материалы и сведения неполны и (или) недостоверны.

10.5. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. По конкурсным предложениям, которые соответствуют требованиям конкурсной документации, осуществляется оценка в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными конкурсной документацией.

10.7. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурсного отбора,

предусмотренными конкурсной документацией, осуществляется в следующем порядке:

а) в случае если для критерия конкурсного отбора установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

б) в случае если для критерия конкурсного отбора установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

10.8. Для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурсного отбора в соответствии с положениями подпунктов "а" и "б" пункта 10.7 настоящего Положения, суммируются и определяется итоговая величина.

10.9. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммированных итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном пунктом 10.8 настоящего Положения.

10.10. В случае если по результатам рассмотрения конкурсных предложений конкурсной комиссией принято решение о соответствии требованиям конкурсной документации только одного конкурсного предложения, конкурс по решению конкурсной комиссии признается несостоявшимся.

11. Определение победителя конкурса

11.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

11.2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в уполномоченный орган конкурсное предложение.

11.3. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

критерии конкурсного отбора;

условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

результаты оценки конкурсных предложений;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем.

Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами, после чего передается в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

11.4. Решение о признании участника конкурса победителем может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок заключения соглашения о государственно-частном партнерстве

12.1. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола и проект соглашения.

Срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса для подписания соглашения со стороны отраслевого органа и победителя конкурса, не

должен превышать 30 дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения победитель конкурса не представил отраслевому органу документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по соглашению, отраслевой орган принимает решение об отказе в заключении соглашения с победителем конкурса.

12.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания соглашения в срок, указанный в пункте 12.1 настоящего Положения, отраслевой орган вправе предложить заключить соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения с победителем конкурса отраслевой орган направляет участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, копию протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, проект соглашения.

Срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса для подписания соглашения со стороны отраслевого органа и участника конкурса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 30 дней со дня принятия отраслевым органом решения об отказе в заключении соглашения с победителем конкурса.

В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения участник конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, не представил отраслевому органу документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по соглашению, отраслевой орган принимает решение об отказе от заключения соглашения с указанным лицом и о признании конкурса несостоявшимся.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.6 настоящего Положения, отраслевой орган вскрывает конверт с единственной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает эту заявку в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Если единственный заявитель и поданная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся предлагает такому заявителю представить в отраслевой орган предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, в том числе критериям конкурсного отбора. Предложение заявителя представляется не позднее 20 дней со дня получения предложения от отраслевого органа. Предложение заявителя рассматривается отраслевым органом в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При установлении соответствия предложения заявителя требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, отраслевым органом направляется единственному заявителю проект соглашения, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией, для подписания.

Срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса для подписания соглашения со стороны отраслевого органа и заявителя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 70 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.6 настоящего Положения.

В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения единственный заявитель не представил отраслевому органу документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по соглашению, отраслевой орган принимает решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

13.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 7.7 настоящего Положения, отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся предлагает заявителю, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации, представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, в том числе критериям конкурсного отбора. Предложение заявителя представляется не позднее 20 дней со дня получения предложения от отраслевого органа. Предложение заявителя рассматривается отраслевым органом в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При установлении соответствия предложения заявителя требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурсного отбора, отраслевым органом направляется заявителю, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации, проект соглашения, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией, для подписания.

Срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса для подписания соглашения со стороны отраслевого органа и заявителя, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации, не должен превышать 60 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 7.7 настоящего Положения.

В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения заявитель не представил отраслевому органу документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по соглашению, отраслевой орган принимает решение об отказе от заключения соглашения с указанным лицом.

13.3. В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 8.6 настоящего Положения, отраслевой орган вскрывает конверт с единственным конкурсным предложением и рассматривает данное предложение в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

При установлении соответствия единственного конкурсного предложения требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурсного отбора, отраслевым органом направляется участнику конкурса, представившему единственное конкурсное предложение, проект соглашения, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией и конкурсным предложением такого участника, для подписания.

Срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса для подписания соглашения со стороны отраслевого органа и участника конкурса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 40 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 8.6 настоящего Положения.

В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения участник конкурса, представивший единственное конкурсное предложение, не представил отраслевому органу документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по соглашению, отраслевой орган принимает решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

13.4. В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 10.10 настоящего Положения, отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся направляет участнику конкурса, единственное конкурсное предложение которого признано соответствующим требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурсного отбора, проект соглашения, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией и конкурсным предложением такого участника конкурса, для подписания.

Срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса для подписания соглашения со стороны отраслевого органа и участника конкурса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 30 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 10.10 настоящего Положения.

В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения участник конкурса, единственное конкурсное предложение которого признано соответствующим

требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурсного отбора, не представил отраслевому органу документы, предусмотренные конкурсной документацией, отраслевой орган принимает решение об отказе от заключения соглашения с указанным лицом.

13.5. В случае отказа участника конкурса, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, от подписания соглашения отраслевой орган вправе обратиться в уполномоченный орган с предложением об объявлении повторного конкурса, предварительно внося необходимые изменения в конкурсную документацию.

Утверждено
постановлением
Правительства
Волгоградской области
от 09 октября 2012 г. N 412-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОГЛАШЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за реализацией соглашений о государственно-частном партнерстве.

2. При осуществлении контроля за реализацией субъектом частного предпринимательства соглашения о государственно-частном партнерстве (далее именуется - соглашение) орган исполнительной власти Волгоградской области, заключивший соглашение (далее именуется - отраслевой орган), осуществляет проверку соблюдения субъектом частного предпринимательства условий соглашения.

3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, исключительных прав, находящихся в государственной собственности Волгоградской области и предоставленных для реализации соглашения, осуществляется министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных для реализации соглашения, осуществляется министерством финансов Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. Соглашение в обязательном порядке должно содержать сроки и порядок представления субъектом частного предпринимательства отраслевому органу отчетов (информации) о ходе реализации соглашения.

6. Представители отраслевого органа и органов исполнительной власти Волгоградской области, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, не вправе:

вмешиваться в осуществление субъектом частного предпринимательства хозяйственной деятельности;

разглашать сведения, отнесенные соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

7. Нарушения, выявленные в ходе контроля за реализацией соглашения, являются основанием для применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и соглашением.

8. С целью проведения мониторинга реализации соглашений отраслевые органы ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области отчет по форме согласно приложению к настоящему Положению, а также пояснительную записку, содержащую информацию о ходе, полноте и сроках выполнения условий соглашений.

Приложение
к Положению
о контроле за реализацией
соглашений о государственно-
частном партнерстве

ФОРМА

представления информации по соглашениям государственно-частного партнерства
за отчетный период ____ года

N п/п	Наименование организации (индивидуального предпринимателя), адрес и контактные телефоны	Наименование проекта и вид работ ¹⁾	Краткая характеристика проекта	Номер и дата заключения соглашения	Сроки реализации соглашения	Запланированный объем инвестиций (млн. рублей)			Освоено средств (млн. рублей)		Достигнутые результаты реализации проекта (финансовые, социальные)	
						все-го	в том числе по источникам		с начала реализации - всего	за отчетный период ____ года		
							бюджетной области	муниципальный бюджет				внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail исполнителя)

1)

Вид работ: реконструкция, новое строительство, завершение ("долгострой").

Утверждена
постановлением
Правительства
Волгоградской области
от 09 октября 2012 г. N 412-п

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

_____ (место заключения) _____ (дата заключения)

_____ (наименование органа исполнительной власти Волгоградской области)

_____ действующий на основании _____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на подписание Соглашения)

_____ в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

_____ именуемый в дальнейшем "Отраслевой орган", с одной стороны, и _____ (организационно-правовая форма и наименование субъекта частного предпринимательства)

_____ в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

_____ именуемый в дальнейшем "Партнер", с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", в соответствии с _____ (основания заключения Соглашения: протокол рассмотрения _____ и оценки конкурсных предложений, внеконкурсные процедуры при признании конкурса несостоявшимся)

_____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реализация Сторонами проекта государственно-частного партнерства, одобренного решением Совета по развитию государственно-частного партнерства в Волгоградской области от _____ N _____.

1.2. Результатом реализации проекта государственно-частного партнерства и, соответственно, настоящего Соглашения является:

а) создание, реконструкция, модернизация, эксплуатация объекта Соглашения;

б) использование имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области (включая объект Соглашения) и предоставляемого для реализации проекта государственно-частного партнерства, для осуществления Партнером следующих видов деятельности:

*)

2. Формы участия в Соглашении

2.1. Формой участия Партнера в настоящем Соглашении являются:

_____ .
(собственные или заемные финансовые средства, имущество, иное -
указать нужное)

2.2. Формой участия Волгоградской области в настоящем Соглашении являются:

_____ .
(имущественное участие, финансовое участие, иные формы - указать нужное)

2.3. Участие Волгоградской области в Соглашении в формах, предусмотренных **пунктом 2.2** настоящего Соглашения, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2.4. После предоставления Партнеру находящегося в государственной собственности Волгоградской области имущества, в том числе земельных участков и исключительных прав, к настоящему Соглашению оформляется дополнительное соглашение, в котором указывается состав такого имущества, его описание, в том числе (при наличии) технико-экономические показатели.

Стороны обязуются в течение _____

_____ .
(указать срок)

в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Волгоградской области на созданный, модернизированный объект Соглашения, а также прав Партнера на владение и пользование находящимся в государственной собственности Волгоградской области имуществом.

Государственная регистрация прав осуществляется за счет _____ .

_____ .
(Отраслевой орган или Партнер)

Риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в государственной собственности Волгоградской области имущества в период с _____ по _____

_____ .
(период, определенный календарными датами или указанием на события,

_____ .
с наступлением которых Стороны связывают возникновение
указанных обязательств)

**) .

несет _____ .

_____ .
(Партнер, Отраслевой орган - указать нужное)

3. Проект государственно-частного партнерства, краткие характеристики

Наименование _____ .

Цель реализации _____ .

Показатели социально-экономической эффективности _____ .

Сроки реализации _____ .

Объемы и источники финансирования _____ .

4. Объект Соглашения, краткие характеристики

Наименование _____ .

Показатели _____ .

Сроки (порядок) создания, реконструкции, модернизации, эксплуатации _____ .

Сроки (порядок) использования _____ .

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Отраслевой орган обязуется:

обеспечить Партнеру необходимые условия по _____ .

_____ .
(созданию, реконструкции, модернизации, эксплуатации, использованию -
указать нужное)

объекта Соглашения;

передать Партнеру проектную и иную имеющуюся документацию, необходимую _____ .

для _____

(создания, реконструкции, модернизации, эксплуатации, использования -
указать нужное)

объекта Соглашения;

обеспечить своевременное и в полном объеме представление предусмотренных **пунктом 2.2** настоящего Соглашения форм своего участия в Соглашении;

не вмешиваться в хозяйственную деятельность Партнера, если данная деятельность не противоречит действующему законодательству и условиям настоящего Соглашения.

5.2. Отраслевой орган имеет право осуществлять проверку и контроль исполнения условий настоящего Соглашения.

5.3. Партнер обязуется:

_____ (создать, реконструировать, модернизировать, эксплуатировать,
использовать - указать нужное)

объект Соглашения в соответствии с требованиями проекта государственно-частного партнерства и условиями настоящего Соглашения;

обеспечить своевременное и в полном объеме представление предусмотренных **пунктом 2.1** настоящего Соглашения форм своего участия в Соглашении;

при обнаружении Партнером обстоятельств, делающих невозможным

_____ (создание, реконструкцию, модернизацию, эксплуатацию, использование -
указать нужное)

объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, немедленно уведомить Отраслевой орган об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения;

ежеквартально представлять в Отраслевой орган отчет о выполнении условий настоящего Соглашения по форме, установленной Отраслевым органом.

5.4. Партнер вправе привлекать к выполнению работ, осуществляемых в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению, третьих лиц только с письменного согласия Отраслевого органа.

6. Действие Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____.

6.2. Срок _____

_____ (создания, реконструкции, модернизации, эксплуатации,
использования - указать нужное)

объекта Соглашения _____.

6.3. Срок ввода в эксплуатацию объекта Соглашения _____.

6.4. Срок передачи Партнером созданного объекта Соглашения в собственность Волгоградской области _____.

7. Контроль за реализацией Соглашения

7.1. Отраслевой орган осуществляет контроль за соблюдением Партнером условий настоящего Соглашения.

7.2. Партнер обязан обеспечить представителям Отраслевого органа, осуществляющим контроль за исполнением Партнером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в **пункте 1.2** настоящего Соглашения.

7.3. Отраслевой орган имеет право запрашивать у Партнера информацию об исполнении Партнером обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Представители Отраслевого органа не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Соглашением.

8.2. Стороны имеют право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

8.3. Партнер обязан уплатить Отраслевому органу неустойку в виде

(штрафа, пеней, в ином виде – указать нужное)

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Партнером обязательств, установленных пунктами _____ настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения указанных обязательств, в размере _____.

8.4. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков и уплата неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не освобождают соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

8.5. Партнер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств, установленных пунктами _____ настоящего Соглашения, в том числе по страхованию риска утраты (гибели) или повреждения Объекта Соглашения, в следующих формах _____ в размере _____.

8.6. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.7. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону:

- о наступлении указанных обстоятельств не позднее ____ календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;
- о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

9. Изменение Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по инициативе одной из Сторон. При этом условия настоящего Соглашения, определенные на основании конкурсной документации и конкурсного предложения, не подлежат изменению.

9.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

9.3. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений, которая в течение _____ календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение об одобрении внесения изменений в настоящее Соглашение или об отказе внесения изменений в настоящее Соглашение.

9.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, или в случае изменения законодательства Российской Федерации, устанавливающего иные обязательные для Сторон нормы, чем те, которые действовали при заключении настоящего Соглашения.

10. Прекращение Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение прекращается:

по истечении срока действия;

на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

10.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

10.3. К существенным нарушениям Партнером условий настоящего Соглашения относятся:

нарушение установленных пунктами ____ настоящего Соглашения сроков более

чем на _____ календарных дней;

эксплуатация и использование предоставленного имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, в целях, не установленных настоящим Соглашением;

нарушение установленного настоящим Соглашением порядка владения, пользования и распоряжения предоставленным имуществом, находящимся в государственной собственности Волгоградской области.

10.4. К существенным нарушениям Отраслевым органом условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение Отраслевым органом обязательств, установленных пунктами ____ настоящего Соглашения.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

11.2. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение _____ календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

11.3. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Продукция и доходы, полученные Партнером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Партнера, за исключением _____

(наименование и объем продукции,

_____ ,
размер доходов - указать нужное)

которые поступают в собственность Волгоградской области.

12.2. Движимое имущество, которое создано и (или) приобретено Партнером при осуществлении деятельности по настоящему Соглашению, является собственностью _____ .

(Партнера, Волгоградской области - указать)

12.3. Стороны ежеквартально и по окончании каждого календарного года подводят итоги по выполнению настоящего Соглашения.

12.4. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение _____ календарных дней с даты этого изменения.

12.5. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в _____ подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них _____ экземпляра (ов) предназначено для Отраслевого органа и _____ экземпляра (ов) - для Партнера.

12.6. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

13. Реквизиты Сторон

_____)
*)

Подпункт подлежит включению в текст Соглашения в случае, если проектом государственно-частного партнерства предусмотрено ведение деятельности с использованием имущества (объекта Соглашения)

**))

Пункт подлежит включению в текст Соглашения в случае имущественного участия Волгоградской области в Соглашении
