

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 января 2012 г. N 17-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ
И ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ
ПАРТНЕРСТВЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Во исполнение [Закона](#) Мурманской области от 27.12.2010 N 1311-01-ЗМО "Об участии Мурманской области в государственно-частных партнерствах" Правительство Мурманской области постановляет:

утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#) проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве;

- [Порядок](#) заключения соглашения о государственно-частном партнерстве без проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве.

Врио Губернатора
Мурманской области
Н.ПОРТНАЯ

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 24 января 2012 г. N 17-ПП

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации [Закона](#) Мурманской области от 27.12.2010 N 1311-01-ЗМО "Об участии Мурманской области в государственно-частных партнерствах" (далее - Закон) и устанавливает порядок проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве (далее - Порядок, конкурс).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. Инициатор (организатор конкурса) - исполнительный орган государственной власти Мурманской области, представивший в установленном порядке предложения по реализации проекта в рамках государственно-частного партнерства.

2.2. Уполномоченный орган - уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской области в сфере осуществления функций по выработке и реализации государственной политики в области инвестиционной деятельности и государственных инвестиций, научно-технической и инновационной деятельности.

3. Конкурс проводится в 2 этапа:

Первый этап - проведение предварительного отбора участников конкурса.

Второй этап - оценка конкурсных предложений для участия в конкурсе.

2. Состав и содержание конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве

1. Конкурсная документация для проведения конкурса по конкретному проекту, реализуемому в рамках государственно-частного партнерства (далее - конкурсная документация), разрабатывается и утверждается инициатором.

2. Конкурсная документация состоит из следующих разделов:

2.1. Раздел 1 "Введение", в котором указываются содержание и описание разделов конкурсной документации.

2.2. Раздел 2 "Общие положения", в котором указываются:

- правовое основание проведения конкурса;
- термины и определения, используемые в конкурсной документации;
- организатор конкурса, состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный Правительством Мурманской области на заключение Соглашения о государственно-частном партнерстве (далее - Соглашение) от имени Мурманской области в случае, если это предусмотрено в соответствующем решении Правительства Мурманской области о заключении Соглашения;

- предмет, условия и этапы (с указанием сроков) проведения конкурса;

- место проведения конкурса;

- критерии конкурса и значение критериев конкурса;

- состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Соглашения;

- основные условия Соглашения;

- порядок, место и срок представления конкурсной документации;

- порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации;

- порядок изменения и дополнения конкурсной документации;

- порядок и сроки отказа организатора от проведения конкурса.

2.3. Раздел 3 "Предварительный отбор участников конкурса", в котором указываются:

- порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе;

- место и срок представления заявок на участие в конкурсе (с указанием даты и времени начала и истечения этого срока);

- порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе;

- порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, срок подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса (далее - протокол N 1);

- перечень и содержание документов, представляемых участниками конкурса (в том числе документов, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса), а также формы представления таких документов;

- требования к участникам конкурса.

2.4. Раздел 4 "Оценка конкурсных предложений", в котором указываются:

- требования к конкурсным предложениям участников конкурса, которые могут включать требования к технической, финансовой, юридической частям предложений, а также предложениям по иным вопросам;

- порядок, место, дата и время проведения оценки конкурсных предложений;

- порядок привлечения конкурсной комиссией экспертов для анализа конкурсных предложений;

- порядок определения победителя конкурса;

- срок подписания протокола о результатах рассмотрения и оценки конкурсных предложений и результатах проведения конкурса (далее - протокол N 2).

2.5. Раздел 5 "Заключение соглашения", в котором указываются порядок и срок заключения Соглашения.

2.6. Раздел 6 "Конкурсная комиссия", в котором содержится положение о конкурсной комиссии.

Разделы конкурсной документации состоят из основного текста и приложений к нему. Все приложения являются неотъемлемыми частями конкурсной документации.

3. Конкурсная документация может содержать также проект Соглашения.

3. Формирование конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве

1. Конкурсная комиссия формируется из представителей:

- исполнительных органов государственной власти Мурманской области;
- муниципальных образований Мурманской области (по согласованию);
- иных организаций (по согласованию).

2. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса.

3. В составе конкурсной комиссии должно быть не менее 11 человек.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

При необходимости конкурсная комиссия может привлекать экспертов (экспертные группы).

Председателем конкурсной комиссии является заместитель Губернатора Мурманской области, отвечающий за организацию реализации инвестиционной политики и выработку государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере экономического развития.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Мурманской области, проект которого подготавливает инициатор.

4. Порядок опубликования извещения о проведении и результатах конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве

1. Извещение о проведении конкурса размещается инициатором конкурса в газете "Мурманский вестник" и на официальном сайте Правительства Мурманской области в сети Интернет не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны:

- правовые основания проведения конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора конкурса, адрес официального сайта Правительства Мурманской области в сети Интернет и иные реквизиты;
- информация о времени и месте проведения конкурса;
- информация о предмете конкурса;
- информация о порядке проведения конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- порядок, место и срок представления конкурсной документации;
- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии по проведению конкурса;
- порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и времени начала и истечения этого срока);
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- порядок определения победителя конкурса;
- срок подписания Соглашения.

3. Сообщение о результатах проведения конкурса публикуется инициатором конкурса в газете "Мурманский вестник" и на официальном сайте Правительства Мурманской области в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола N 2 или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

4. В сообщении о результатах проведения конкурса указывается наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

5. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

1. Срок подачи, форма, содержание, требования, которым должна соответствовать заявка для участия в конкурсе (далее - заявка), устанавливаются конкурсной документацией.

2. Подача заявок осуществляется в период начиная с даты опубликования в установленном порядке сообщения о проведении конкурса и прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. При этом срок представления заявок, устанавливаемый в конкурсной документации, должен составлять не менее 30 дней со дня опубликования в установленном порядке сообщения о проведении конкурса.

3. Заявка должна быть оформлена письменно по форме, установленной в конкурсной документации.

4. Заявка должна быть оформлена на русском языке, удостоверена подписью заявителя и представлена в отдельном запечатанном конверте.

5. К заявке в обязательном порядке должны прилагаться следующие документы:

5.1. Документы, подтверждающие правоспособность участника конкурса:

- для индивидуальных предпринимателей: нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо ее нотариально заверенную копию);

- для российских юридических лиц: нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо ее нотариально заверенную копию);

- для иностранных юридических лиц: нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны регистрации или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица), выданный не ранее чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо его нотариально заверенную копию);

- для объединений юридических лиц, действующих без образования юридического лица: оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о простом товариществе в дополнение к документам, подтверждающим правоспособность участников конкурса.

5.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Если таким документом является доверенность, то должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего такую доверенность.

5.3. Для российских юридических лиц, российских индивидуальных предпринимателей либо иностранных лиц, имеющих филиалы в Российской Федерации или вставших на налоговый учет в Российской Федерации: справка из уполномоченного подразделения Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней или о размере задолженности перед государственным бюджетом (в случае наличия оспариваемой задолженности по налоговым платежам также представляется копия заявления в арбитражный суд и определение арбитражного суда о принятии дела к производству либо судебное решение, если рассмотрение дела уже завершено).

5.4. Список аффилированных лиц участника конкурса с описанием связи между лицами

(представляется в произвольной форме и заверяется подписью участника конкурса и его печатью (в случае ее наличия).

5.5. Заверенные уполномоченным лицом заявителя копии годового отчета за прошедший календарный год и последний отчетный период, включающие бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках.

5.6. В случае если представляемые участником конкурса документы составлены, выданы или удостоверены государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных организаций вне пределов Российской Федерации, указанные документы представляются участником конкурса с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в части удостоверения таких документов.

6. В состав заявки должна входить опись представленных документов, удостоверенная подписью участника конкурса.

7. Конверт с заявкой подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

8. Заявка должна быть прошита и подписана уполномоченным представителем участника конкурса, на обратной стороне последнего листа заявки должно быть указано общее количество листов.

9. Подача конверта с заявкой осуществляется вместе с сопроводительным письмом, на котором делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

10. Изменение или отзыв участником конкурса своей заявки допускается в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок.

11. Конверт с заявкой, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, в которой делается отметка об отказе в принятии заявки.

12. Один участник конкурса вправе подать только одну заявку.

6. Проведение предварительного отбора участников конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве

1. В конкурсе не могут участвовать лица:

- в отношении которых проводится процедура ликвидации, банкротства;
- имеющие просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- сведения о которых находятся в предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурса;

- не имеющие чистой прибыли (после налогообложения) от деятельности за последний отчетный год.

2. Предварительный отбор включает в себя определение соответствия заявки требованиям, установленным в разделе 3 "Предварительный отбор участников конкурса" конкурсной документации.

3. Предварительный отбор проводится в срок, указанный в конкурсной документации, и не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает в отношении каждого участника конкурса, участвующего в предварительном отборе, одно из следующих решений:

4.1. О признании заявки участника конкурса соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.2. О признании заявки участника конкурса не соответствующей требованиям,

установленным конкурсной документацией.

5. На основании результатов проведения предварительного отбора конкурсная комиссия оформляет протокол N 1, включающий в себя наименования участников конкурса, прошедших предварительный отбор, а также наименования участников конкурса, не прошедших предварительный отбор, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения по каждому участнику конкурса, который подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах предварительного отбора и принятых конкурсной комиссией решениях участники конкурса, не прошедшие предварительный отбор, уведомляются в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола N 1.

7. Порядок оценки конкурсных предложений для участия в конкурсе

1. Рассмотрение конкурсных предложений для участия в конкурсе (далее - конкурсное предложение) осуществляется конкурсной комиссией в целях определения соответствия конкурсного предложения критериям, установленным в конкурсной документации, а также соответствия конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

2. Конкурсная документация должна содержать следующие критерии конкурса:

- технико-экономические показатели объекта Соглашения;
- сроки создания и (или) реконструкции объекта Соглашения;
- гарантии качества объекта Соглашения;
- объем средств, подлежащих привлечению для исполнения Соглашения;
- сроки окупаемости проекта или возмещения затраченных средств;
- предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением;

- иные критерии, имеющие в соответствии со [статьей 7](#) Закона значение для реализации проекта в рамках государственно-частного партнерства.

3. Значение критерия конкурса для оценки конкурсных предложений (далее - значение критерия) устанавливается в конкурсной документации. Значение критерия может определяться следующими способами:

- в виде коэффициента, учитывающего значение критерия, изменяющегося от нуля до единицы, при этом сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице;

- в виде процентного коэффициента, учитывающего отношение значения определенного критерия к совокупному значению таких критериев, составляющему сто процентов.

4. Конкурсное предложение, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о его несоответствии конкурсной документации, не подлежит дальнейшему рассмотрению и оценке Конкурсной комиссией.

По результатам оценки конкурсных предложений Конкурсная комиссия присваивает конкурсным предложениям соответствующие места.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которому присваивается 1 место. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

5. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия оформляет протокол N 2, который включает:

- результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации, установленным в конкурсной документации;

- результаты оценки конкурсных предложений;

- наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

6. Протокол N 2 подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования

сообщения о проведении конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

7. Если по результатам рассмотрения конкурсных предложений конкурсной комиссией принято решение о том, что ни одно из конкурсных предложений не соответствует конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

8. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсной комиссией не может превышать 15 дней со дня подписания протокола N 1.

8. Порядок заключения соглашения о государственно-частном партнерстве по результатам конкурса

1. Соглашение заключается по результатам проведения конкурса на право заключения Соглашения в течение 20 дней со дня подписания протокола N 2.

2. Сообщение о заключении соглашения подлежит опубликованию в официальном печатном издании в газете "Мурманский вестник" в течение 10 дней.

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 24 января 2012 г. N 17-ПП

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации [Закона](#) Мурманской области от 27.12.2010 N 1311-01-ЗМО "Об участии Мурманской области в государственно-частных партнерствах" (далее - Закон) и устанавливает порядок заключения соглашения о государственно-частном партнерстве без проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве (далее - Соглашение).

2. В соответствии со [статьей 9](#) Закона Соглашение может быть заключено без проведения конкурса в следующих случаях:

2.1. По решению Правительства Мурманской области в случае расторжения ранее заключенного Соглашения вследствие неисполнения Соглашения частным партнером, если объектом вновь заключаемого Соглашения является объект расторгнутого Соглашения и если конкурсная документация, в соответствии с которой был проведен конкурс на право заключения Соглашения, содержала указание на возможность заключения нового Соглашения. В этом случае Соглашение заключается с участником конкурса, который по результатам этого конкурса занял второе место, на тех же условиях, что и ранее заключенное соглашение.

2.2. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с подачей одной заявки на участие в конкурсе. В этом случае Соглашение заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, при условии ее соответствия требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

3. В случае если Соглашение заключается на основании [пункта 2.1](#) настоящего Порядка инициатором ранее заключенного Соглашения, в срок не позднее 10 дней с момента расторжения Соглашения направляется уведомление участнику конкурса, конкурсному предложению которого присвоено 2 место, с предложением заключить Соглашение на тех же условиях, что и ранее заключенное Соглашение.

4. В случае отказа участника конкурса, конкурсному предложению которого присвоено 2 место, от заключения Соглашения на тех же условиях, что и ранее заключенное Соглашение,

инициатор объявляет конкурс повторно.

5. В случае согласия участника конкурса, конкурсному предложению которого присвоено 2 место, заключить Соглашения на тех же условиях, что и ранее заключенное Соглашение, Соглашение заключается в течение 10 дней со дня получения инициатором такого согласия.

6. В случае, указанном в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, Соглашение заключается в соответствии с [разделом 8](#) Порядка проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве.
