

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 августа 2014 г. N 402

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

В соответствии с [Законом](#) Республики Тыва от 2 ноября 2009 г. N 1552 ВХ-2 "Об участии Республики Тыва в государственно-частных партнерствах", в целях упорядочения процедуры отбора партнеров, участвующих в соглашениях на основе государственно-частного партнерства, Правительство Республики Тыва постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения конкурса на право заключения соглашения на основе государственно-частного партнерства.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Иргита Ш.С.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Правительства Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Первый заместитель Председателя Правительства
Республики Тыва
Ш.ИРГИТ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 15 августа 2014 г. N 402

ПОРЯДОК проведения конкурса на право заключения соглашения на основе государственно-частного партнерства

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на право заключения соглашения на основе государственно-частного партнерства (далее - Порядок) разработан во исполнение [статьи 7](#) Закона Республики Тыва от 2 ноября 2009 г.

№ 1552 ВХ-2 "Об участии Республики Тыва в государственно-частных партнерствах" и определяет условия и процедуру проведения конкурса на право заключения соглашения на основе государственно-частного партнерства.

1.2. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, когда конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством. В последнем случае конкурс проводится без проведения этапа, указанного в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченным органом по организации проведения конкурса на право заключения соглашения на основе государственно-частного партнерства является орган исполнительной власти Республики Тыва в соответствующей сфере деятельности (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

утверждает конкурсную документацию;

обеспечивает опубликование сообщения о проведении конкурса в установленном порядке;

принимает от претендентов заявки для участия в конкурсе и передает для рассмотрения в конкурсную комиссию по определению победителя конкурса на право заключения соглашения на основе государственно-частного партнерства (далее - конкурсная комиссия);

обеспечивает организационно-техническую работу конкурсной комиссии;

по результатам конкурса обеспечивает опубликование решения конкурсной комиссии в порядке, установленном для опубликования сообщения о проведении конкурса;

осуществляет иные функции, возложенные на организатора конкурса настоящим Порядком.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

отношения, возникающие в связи с заключением концессионных соглашений;

отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Республики Тыва;

отношения, связанные с порядком заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Республики Тыва, урегулированные Федеральным [законом "О защите конкуренции"](#);

отношения, связанные с предоставлением прав на земельные участки, находящиеся в собственности Республики Тыва, урегулированные [Земельным кодексом](#) Российской Федерации;

отношения, связанные с предоставлением прав на лесные участки, находящиеся в собственности Республики Тыва, урегулированные [Лесным кодексом](#) Российской Федерации;

отношения, связанные с предоставлением прав на водные объекты, находящиеся в собственности Республики Тыва, урегулированные [Водным кодексом](#) Российской Федерации;

отношения, связанные с предоставлением прав на пользование участками недр местного значения, находящиеся в собственности Республики Тыва, урегулированные [Законом](#) Российской Федерации "О недрах";

иные отношения, правоотношения которых осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Формирование конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей уполномоченного органа, являющегося организатором конкурса, представителей иных органов исполнительной власти Республики Тыва, иных заинтересованных органов.

2.2. В составе конкурсной комиссии должно быть не менее 9 человек.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является первый заместитель (заместитель) Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий соответствующую сферу деятельности.

Заместителем председателя конкурсной комиссии является руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва в соответствующей сфере деятельности (руководитель Уполномоченного органа).

Членами конкурсной комиссии являются руководители или заместители руководителей отраслевых органов исполнительной власти Республики Тыва в соответствии с их компетенцией.

2.4. В целях формирования состава конкурсной комиссии Уполномоченный орган направляет в указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка органы государственной власти, иные органы предложения по кандидатуре для включения в состав конкурсной комиссии (далее - обращение).

Органы исполнительной власти Республики Тыва в течение 3 рабочих дней с даты получения обращения направляют уполномоченному органу предложения по кандидатуре члена конкурсной комиссии.

На основании полученных от органов государственной власти, общественных объединений, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, предложений Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней формирует персональный состав конкурсной комиссии и представляет его на утверждение в Правительство Республики Тыва.

2.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Правительства Республики Тыва о проведении конкурса на право.

2.6. Изменения состава конкурсной комиссии вносятся по решению Правительства Республики Тыва.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки претендентов на участие в конкурсе с приложенными к ним документами, устанавливает своевременность и полноту поступления задатков;

осуществляет предварительный отбор участников конкурса;
оценивает конкурсные предложения и определяет победителя конкурса;
осуществляет иные функции, установленные Законом и настоящим Положением.

2.9. Заседание конкурсной комиссии (далее - заседание) является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей общего числа членов конкурсной комиссии. Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

Члены конкурсной комиссии уведомляются Уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 дня до его проведения.

Председатель конкурсной комиссии организует и контролирует деятельность конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии ведет его заместитель.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях и осуществляют свои функции в соответствии с решениями конкурсной комиссии и поручениями председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседаниях.

III. Опубликование сообщения о проведении конкурса

3.1. Сообщение о проведении конкурса публикуется в порядке и сроки, определенные уполномоченным органом, но не менее чем за 30 дней до процедуры вскрытия конвертов.

3.2. Сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:
наименование, место нахождения, контактные данные организатора конкурса;
объект соглашения;
требования к участникам конкурса;
критерии конкурса и их параметры;
порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе;
размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

порядок, место и срок представления конкурсных предложений;
место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
порядок определения победителя конкурса;
срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

срок подписания соглашения о государственно-частном партнерстве.

3.3. Конкурсную документацию утверждает Уполномоченный орган не менее чем за 10 дней до опубликования сообщения о проведении конкурса.

3.4. Конкурсная документация может быть получена со дня опубликования сообщения о проведении конкурса заинтересованными лицами самостоятельно на официальном сайте Правительства Республики Тыва (www.gov.tuva.ru). Претенденты для получения конкурсной документации могут обратиться в письменной форме к Уполномоченному органу.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность опубликованной информации в средствах массовой информации.

IV. Прием заявок на участие в конкурсе.

Требования к участникам конкурса

4.1. Срок подачи, форма, содержание, требования, которым должна соответствовать заявка для участия в конкурсе (далее - заявка), устанавливаются конкурсной документацией.

4.2. Подача заявок осуществляется в период начиная с даты опубликования в установленном порядке сообщения о проведении конкурса и прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. При этом срок представления заявок, устанавливаемый в конкурсной документации, должен составлять не менее 30 дней со дня опубликования в установленном порядке сообщения о проведении конкурса.

4.3. Заявка должна быть оформлена письменно по форме, установленной в конкурсной документации.

4.4. Заявка должна быть оформлена на русском языке, удостоверена подписью заявителя и представлена в отдельном запечатанном конверте.

4.5. К заявке в обязательном порядке должны прилагаться следующие документы:

1) документы, подтверждающие правоспособность участника конкурса:

для индивидуальных предпринимателей: нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо ее нотариально заверенную копию);

для российских юридических лиц: нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо ее нотариально заверенную копию);

для иностранных юридических лиц: нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны регистрации или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица), выданный не ранее чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо его нотариально заверенную копию);

для объединений юридических лиц, действующих без образования юридического лица: оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о простом товариществе в дополнение к документам, подтверждающим правоспособность участников конкурса;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Если таким документом является доверенность, то должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего такую доверенность;

3) для российских юридических лиц, российских индивидуальных предпринимателей либо иностранных лиц, имеющих филиалы в Российской Федерации или вставших на налоговый учет в Российской Федерации: справка из уполномоченного подразделения Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней или о размере задолженности перед государственным бюджетом (в случае наличия оспариваемой задолженности по налоговым платежам также представляется копия заявления в арбитражный суд и определение арбитражного суда о принятии дела к производству либо судебное решение, если рассмотрение дела уже завершено);

4) список аффилированных лиц участника конкурса с описанием связи между лицами (представляется в произвольной форме и заверяется подписью участника конкурса и его печатью (в случае ее наличия));

5) заверенные уполномоченным лицом заявителя копии годового отчета за прошедший календарный год и последний отчетный период, включающие бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках.

4.6. В случае если представляемые участником конкурса документы составлены, выданы или удостоверены государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных организаций вне пределов Российской Федерации, указанные документы представляются участником конкурса с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в части удостоверения таких документов.

4.7. В состав заявки должна входить опись представленных документов, удостоверенная подписью участника конкурса.

4.8. Заявки на участие в конкурсе вместе с приложенными к ним документами подаются Уполномоченному органу в запечатанных конвертах по адресу, указанному в сообщении о проведении конкурса.

4.9. Конверт с заявкой подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

4.10. Заявка должна быть прошита и подписана уполномоченным представителем участника конкурса, на обратной стороне последнего листа заявки должно быть указано общее количество листов.

4.11. Подача конверта с заявкой осуществляется вместе с сопроводительным письмом, на котором делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

4.12. Конверты с заявками участников конкурса, поступившие Уполномоченному органу, после регистрации передаются им в конкурсную комиссию в 3-дневный срок после окончания срока приема заявок.

V. Проведение предварительного отбора участников конкурса

5.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией в целях определения участников конкурса, соответствующих общим и специальным требованиям предварительного отбора участников конкурса, которые получают право на подачу конкурсных предложений. Общие и специальные требования предварительного отбора участников конкурса устанавливаются в конкурсной документации в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим общим требованиям предварительного отбора:

наличие в установленном порядке осуществленной регистрации в стране регистрации;

отсутствие начатой в отношении его процедуры ликвидации;

отсутствие начатой и (или) осуществленной в отношении его процедуры банкротства за последние 5 лет;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участников конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Любой участник конкурса считается выполнившим данное требование, если он оспаривает такую задолженность в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке и если по такому спору на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) не имеется судебного решения, вступившего в законную силу, или имеется решение в пользу участника конкурса;

отсутствие принятого в отношении участника конкурса решения о приостановлении его деятельности в соответствии с положениями [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) на дату представления заявки;

неучастие в решении вопросов, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

отсутствие лишения права на участие в конкурсе или на участие в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации или судебными решениями;

наличие чистой прибыли (после налогообложения) от деятельности за каждый из последних 2 лет;

неподпадание под условия запрета на участие в конкурсе, установленные в конкурсной документации.

5.3. Участник конкурса должен соответствовать следующим специальным требованиям предварительного отбора:

наличие опыта в реализации проектов государственно-частного партнерства в отношении объектов, аналогичных объекту соглашения;

готовность осуществлять инвестиции в целях реализации соглашения и способность привлечь частное финансирование для указанных целей.

5.4. Предварительный отбор включает в себя:

определение соответствия заявки требованиям, установленным в конкурсной документации;

определение соответствия участников конкурса общим и специальным требованиям предварительного отбора (далее - требования), предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

5.5. Предварительный отбор проводится в срок, указанный в конкурсной документации, но не более 14 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

5.6. Для проведения предварительного отбора конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов.

5.7. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, указанных в заявке.

5.8. В случае представления участником конкурса в составе заявки неполных или недостоверных сведений конкурсная комиссия запрашивает от соответствующего участника конкурса представления разъяснений в письменной форме в отношении представленной им заявки в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям (далее - запрос). Запрос конкурсной комиссии в отношении разъяснений участником конкурса положений его заявки направляется по почтовому адресу участника конкурса, указанному в заявке, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи по номеру факса, указанному в заявке, с последующим направлением заказного письма с уведомлением о вручении. Запрос конкурсной комиссии подлежит рассмотрению и выполнению участником конкурса в течение 10 рабочих дней с даты получения, если иной

срок не установлен в запросе. В случае невыполнения участником конкурса запроса конкурсной комиссии о разъяснении заявки в указанный срок конкурсная комиссия признает представленную в составе заявки информацию неполной и (или) недостоверной и принимает решение об отказе в признании участника конкурса соответствующим требованиям.

5.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает в отношении каждого участника конкурса, участвующего в предварительном отборе, одно из следующих решений:

о признании участника конкурса соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и прошедшим предварительный отбор;

об отказе в признании участника конкурса соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и признании его не прошедшим предварительного отбора.

Решение об отказе в признании участника конкурса соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, принимается конкурсной комиссией в случаях несоответствия участника конкурса общим и специальным требованиям предварительного отбора, установленным в [пунктах 5.2 и 5.3](#) настоящего Порядка.

5.10. На основании результатов проведения предварительного отбора конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения предварительного отбора, включающее в себя наименования участников конкурса, прошедших предварительный отбор и получивших право на подачу конкурсных предложений, а также наименования участников конкурса, не прошедших предварительный отбор и не получивших права на подачу конкурсных предложений, с обоснованием его принятия по каждому участнику конкурса, которое в течение 5 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

О результатах предварительного отбора и принятых конкурсной комиссией решениях участники конкурса уведомляются в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола. При этом им направляются следующие документы:

участникам конкурса, прошедшим предварительный отбор, - копия протокола и уведомление о предоставлении права подачи конкурсных предложений;

участникам конкурса, не прошедшим предварительного отбора, - копия протокола и уведомление о признании участника конкурса не прошедшим предварительный отбор.

VI. Оценка конкурсных предложений и определение победителя

6.1. Рассмотрение конкурсных предложений для участия в конкурсе (далее - конкурсное предложение) осуществляется конкурсной комиссией в целях определения соответствия конкурсного предложения критериям, установленным

в конкурсной документации, а также соответствия конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

6.2. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсной комиссией не может превышать 60 дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Конверты с заявками вскрываются в день передачи их Уполномоченным органом.

6.3. Конкурсная документация должна содержать следующие критерии конкурса:

- технико-экономические показатели объекта Соглашения;
- сроки создания и (или) реконструкции объекта Соглашения;
- объем финансирования, перечень имущества и (или) имущественных прав, подлежащих предоставлению со стороны Правительства Республики Тыва в целях исполнения Соглашения;
- гарантии качества объекта Соглашения;
- объем средств, подлежащих привлечению для исполнения Соглашения;
- риски, принимаемые на себя партнером;
- иные критерии, имеющие значение для реализации проекта в рамках государственно-частного партнерства.

6.4. Значение критерия конкурса для оценки конкурсных предложений (далее - значение критерия) устанавливается в конкурсной документации. Значение критерия может определяться следующими способами:

- в виде коэффициента, учитывающего значение критерия, изменяющегося от нуля до единицы, при этом сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице;

- в виде процентного коэффициента, учитывающего отношение значения определенного критерия к совокупному значению таких критериев, составляющему 100 процентов.

6.5. Оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с конкурсной документацией, содержащей числовые параметры критериев конкурса, осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

- в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

- в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности

наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

Для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями абзацев второго и третьего пункта 6.5 настоящего Порядка, суммируются и рассчитывается итоговая величина. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, ранее других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

6.6. В случае если на конкурс представлено менее трех конкурсных предложений, осуществляется экспертная оценка конкурсных предложений.

6.7. В случае если на конкурс представлено более трех конкурсных предложений, осуществляется числовая оценка конкурсных предложений.

6.8. Конкурсное предложение, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о его несоответствии конкурсной документации, не подлежит дальнейшему рассмотрению и оценке конкурсной комиссией.

6.9. Оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с конкурсной документацией, не устанавливающей числовые параметры критериев конкурса, осуществляется конкурсной комиссией путем ранжирования конкурсных предложений на основании результатов их комплексной оценки и сопоставления по степени выгоды содержащихся в них условий. Каждому из оцениваемых конкурсных предложений конкурсной комиссией будет присвоен свой рейтинг (место в порядке).

6.10. По результатам оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия присваивает конкурсным предложениям соответствующие места.

6.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которому присваивается 1 место. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

6.12. Конкурс признается несостоявшимся:

если по результатам рассмотрения конкурсных предложений принято решение о том, что ни одно из конкурсных предложений не соответствует критериям конкурса, установленным в конкурсной документации;

если к моменту вскрытия конвертов с конкурсными предложениями в конкурсную комиссию было подано только одно конкурсное предложение.

6.13. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия оформляет протокол, который включает:

результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их

несоответствии требованиям конкурсной документации, установленным в конкурсной документации;

результаты оценки конкурсных предложений;

наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

6.14. Протокол конкурсной комиссии подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования сообщения о проведении конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

VII. Заключение соглашения

7.1. По результатам проведения конкурса на право заключения соглашения Уполномоченный орган не позднее пяти дней со дня опубликования результатов конкурса (протокола конкурса) направляет победителю конкурса проект соглашения.

7.2. Победитель конкурса в течение десяти дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет его в Уполномоченный орган либо направляет в Уполномоченный орган письменный отказ от заключения соглашения с обоснованием причин отказа.

7.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения в срок, установленный [пунктом 7.2](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о заключении соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам конкурса содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

7.4. В случае отказа участника конкурса, подавшего следующее после победителя конкурса лучшее конкурсное предложение, от заключения соглашения в течение 10 дней со дня направления указанному участнику конкурса предложения о заключении соглашения и (или) проекта соглашения, конкурс проводится вновь.

7.5. Соглашение от имени Правительства Республики Тыва подписывается Главой Республики Тыва или иным уполномоченным должностным лицом.