



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Губернатора Владимирской
обл. от 29.06.2012 N 699

"Об утверждении Положения о порядке
организации государственно-частного
партнерства и мониторинге проектов,
реализуемых на основе
государственно-частного партнерства во
Владимирской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.12.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА от 29 июня 2012 г. N 699

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА И МОНИТОРИНГЕ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 N 668 "Об утверждении долгосрочной целевой программы привлечения инвестиций на территорию Владимирской области на 2010 - 2013 годы" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации государственно-частного партнерства и мониторинге проектов, реализуемых на основе государственно-частного партнерства во Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 29.06.2012 N 699

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА И МОНИТОРИНГЕ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия участников государственно-частного партнерства (далее - ГЧП) во Владимирской области при подготовке и рассмотрении документов, необходимых для реализации проектов, направленных на выполнение работ по созданию (строительству), реконструкции, эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области, реализации прав Владимирской области на основе соглашений о ГЧП.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- инициатор проекта - орган исполнительной власти Владимирской области или партнер, представивший в установленном настоящим Положением порядке предложения по реализации проектов, реализуемых на основе ГЧП (далее - проектов ГЧП);

- консультанты - физические, юридические лица или объединения лиц, действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), осуществляющие оказание консультационных услуг по финансовым, техническим, юридическим вопросам, вопросам страхования, управления проектом, проектного финансирования, а также по иным вопросам, связанным с условиями реализации проектов ГЧП;

- уполномоченный орган - орган исполнительной власти Владимирской области, уполномоченный

Губернатором Владимирской области на реализацию и проведение мониторинга проекта в сфере ГЧП по курируемым направлениям;

- мониторинг исполнения обязательств по проектам ГЧП - осуществляемый уполномоченным органом периодический сбор и анализ информации об исполнении обязательств сторон соглашения. Мониторинг проводится с момента подписания соответствующего соглашения с партнером до момента подписания акта о реализации проекта ГЧП (об исполнении заключенного соглашения).

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТАМ ГЧП

Подготовка и рассмотрение документов по проектам ГЧП осуществляется в следующие этапы:

- подготовка инициатором проекта бизнес-плана проекта ГЧП;
- подача [заявки](#) о его рассмотрении в целях инициирования его реализации на основе соглашения о ГЧП согласно форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Положению;
- сбор уполномоченным органом заключений органов исполнительной власти Владимирской области о возможности реализации проекта на основе соглашения о ГЧП и подготовка материалов для рассмотрения проекта региональным межведомственным центром ГЧП (далее - Центр ГЧП);
- рассмотрение проекта Центром ГЧП для определения возможности реализации проекта на основе соглашения о ГЧП;
- исполнение решения Центра ГЧП.

Инициатор проекта ГЧП обращается с заявкой на имя Губернатора области. К заявке прилагаются документы в соответствии с [перечнем](#), утвержденным приложением N 2 к настоящему Положению.

Губернатор области в течение 5 рабочих дней направляет указанную заявку для рассмотрения уполномоченному органу по курируемому направлению.

Уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней со дня получения заявки проверяет документы на предмет соблюдения требований, установленных [приложениями N 1 и N 2](#) к настоящему Положению.

Если заявка соответствует установленным требованиям, уполномоченный орган принимает решение о ее регистрации.

В случае, если заявка не соответствует указанным требованиям, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней возвращает ее заявителю для устранения недостатков. Если заявитель не устранил недостатки в трехдневный срок, заявка вместе с прилагаемым к ней комплектом документов возвращается заявителю с указанием причин возврата в течение пяти рабочих дней. Повторно заявка подается в порядке, установленном настоящим Положением.

Не позднее пяти рабочих дней после регистрации заявки уполномоченный орган направляет комплект документов, приложенных к заявке (за исключением учредительных документов) в:

- департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области;
- департамент имущественных и земельных отношений администрации области;
- комитет по экономической политике администрации области;
- иные органы и структурные подразделения администрации Владимирской области, полномочия которых затрагивают сферу или отрасль, в которой предполагается реализовать проект ГЧП.

Указанные органы и структурные подразделения администрации области в течение 30 календарных дней рассматривают представленные документы, готовят и направляют в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на основе соглашения о ГЧП по вопросам, относящимся к их компетенции.

После получения заключений органов исполнительной власти Владимирской области уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней обобщает сведения и вносит проект ГЧП на рассмотрение Центра ГЧП для определения возможности его реализации на основе соглашения о ГЧП.

Центр ГЧП в трехдневный срок рассматривает проект ГЧП и принимает решение о возможности или невозможности реализации проекта на основе соглашения о ГЧП либо о возвращении его на доработку. Решение Центра ГЧП принимается большинством голосов от числа членов Центра ГЧП.

В случае принятия решения о возможности реализации проекта на основе соглашения о ГЧП Центр ГЧП в течение трех дней направляет в уполномоченный орган копию протокола. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента получения направляет ее инициатору проекта ГЧП, а также заинтересованным органам исполнительной власти.

В случае принятия решения о невозможности реализации проекта на основе соглашения о ГЧП Центр ГЧП в течение трех дней одновременно с копией протокола направляет в уполномоченный орган заявку с

прилагаемым к ней комплектом документов. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента их получения направляет инициатору проекта указанные документы.

В случае принятия решения о доработке проекта ГЧП в целях конкретизации (уточнения) его организационно-правовых, технических и финансово-экономических параметров, структурирования, повышения его инвестиционной привлекательности и (или) о предоставлении дополнительных материалов, необходимых для принятия решения, Центр ГЧП в течение трех дней направляет в уполномоченный орган копию протокола, а также заявку с прилагаемым к ней комплектом документов для устранения недостатков. Уполномоченный орган совместно с инициатором проекта ГЧП осуществляют устранение указанных недостатков.

К подготовке бизнес-плана проекта ГЧП, а также материалов, указанных в настоящем разделе, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области могут привлекаться консультанты.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА ОСНОВЕ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

В течение 14 рабочих дней после принятия Центром ГЧП решения о возможности реализации проекта на основе соглашения о ГЧП уполномоченный орган разрабатывает проект правового акта администрации Владимирской области о заключении соглашения о ГЧП.

Решение о заключении соглашения о ГЧП принимается Губернатором Владимирской области с учетом решения Центра ГЧП в течение 14 рабочих дней.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение о государственно-частном партнерстве заключается на основании решения администрации Владимирской области и по результатам конкурса на право заключения соглашения в [порядке](#), установленном постановлением Губернатора области от 26.04.2012 N 424 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве".

5. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРОЕКТАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Уполномоченный орган разрабатывает рабочий план-график мониторинга исполнения контрактных обязательств участников проекта ГЧП с определением ответственных подразделений органов государственной власти по курируемым направлениям.

В соответствии с указанным планом-графиком проводятся мероприятия по взаимному исполнению обязательств. При обнаружении факторов, препятствующих реализации проекта ГЧП, принимаются меры по их устранению (преодолению). По результатам определяется перечень мероприятий с определением ответственных лиц и сроков их реализации, а также определяются вопросы целесообразности корректировки контрактной и нормативной документации по проекту ГЧП.

Партнер представляет информацию о ходе реализации проекта ГЧП уполномоченному органу в порядке и сроки, установленные соглашением.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет Губернатору области и участникам ГЧП результаты мониторинга и предложения по преодолению факторов, препятствующих реализации проектов ГЧП.

Соглашение о ГЧП может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе администрации Владимирской области в случае нарушения партнером его существенных условий, установленных [статьей 8](#) Закона Владимирской области от 09.02.2012 N 1-ОЗ "О государственно-частном партнерстве во Владимирской области". Уведомление о расторжении соглашения направляется партнеру уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней.

ЗАЯВКА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА НА ОСНОВЕ СОГЛАШЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Общие сведения об инициаторе проекта государственно-частного партнерства (заявителе):

1.1. Полное и сокращенное наименование заявителя: _____

1.2. Местонахождение заявителя: _____

1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

1.5. Должность, Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти/субъекта предпринимательской деятельности - заявителя: _____

1.6. Уполномоченное лицо по ведению проекта (должность, Ф.И.О., контактные данные (телефон, факс, e-mail)): _____

2. Общие сведения о проекте государственно-частного партнерства:

2.1. Наименование проекта: _____

2.2. Цель проекта: _____

2.3. Перечень объектов, предполагаемых к созданию, реконструкции и (или) эксплуатации в ходе реализации проекта (нужное подчеркнуть):

| N п/п | Наименование объекта | Технические характеристики | Ориентировочная стоимость, тыс. руб. (с учетом НДС), в ценах на 1 января года подачи заявки | Источник финансирования | Предложения по правам собственности на объект соглашения, распределению долей в праве собственности на объект соглашения, условиям и моменту возникновения такого права |
|-------|----------------------|----------------------------|---|-------------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

2.4. Ориентировочная стоимость проекта (в ценах на 1 января года подачи заявки, с учетом НДС): _____ тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

тыс. руб.

| N п/п | Источники финансирования | В том числе по годам | | | |
|-------|---------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------|
| | | 201_ г. | 201_(+1) г. | 201_(+n) г. | итого |
| 1 | Собственные средства | | | | |
| 2 | Заемные средства | | | | |
| 3 | Средства бюджета Владимирской области | | | | |
| 4 | Иные источники (указать какие) | | | | |

2.5. Предполагаемая продолжительность строительства (реконструкции, эксплуатации) объекта соглашения: _____ мес.

2.6. Сведения о наличии ТЭО, бизнес-плана, разрешительной документации по проекту: _____

2.7. Предполагаемые ежегодные налоговые поступления в бюджеты всех уровней после окончания создания (строительства, реконструкции, эксплуатации) объекта(ов) в рамках проекта без учета налоговых льгот (ежегодно/единовременно) (нужное подчеркнуть):

тыс. руб.

| № п/п | Вид налога | Сумма налога |
|-------|---|--------------|
| 1 | Налог на прибыль (УСН, ЕНВД) | |
| 2 | Налог на имущество | |
| 3 | Налог на доходы физических лиц | |
| 4 | Единый социальный налог | |
| 5 | Земельный налог (арендная плата за землю) | |
| 6 | Другие (указать какие) | |

2.8. Прогнозируемый ежегодный размер чистой прибыли (после налогообложения) _____ тыс. руб.

2.9. Простой и дисконтированный сроки окупаемости проекта (месяцев):
_____/_____.

2.10. Обоснование соответствия решаемой при реализации проекта задачи приоритетам социально-экономического развития Владимирской области, определенным стратегией развития, целевыми программами и т.п.:

2.11. Информация о необходимости дополнительной проработки проекта (указать наименование документации, которую необходимо подготовить, и предлагаемые источники финансирования ее подготовки):

3. Предлагаемая форма участия Владимирской области в государственно-частном партнерстве:

4. Предполагаемая форма поддержки государственно-частного партнерства в соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 02.09.2002 N 90-03 "О государственной поддержке, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Владимирской области":

5. Предполагаемый срок действия соглашения: _____ лет.

6. Иная информация по ключевым позициям соглашения (на усмотрение заявителя):

Заявитель

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица) (подпись)

(Ф.И.О. физического лица) (подпись)

Приложение N 2

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА
НА ОСНОВЕ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ,
ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ И ЗАВЕРЕНИЮ, ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Заполненная заявка в 1 экземпляре.
2. Доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя.
3. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, действительная на дату подачи заявки.
4. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также нотариально заверенные копии изменений и дополнений к ним.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более чем за 30 дней до даты подачи заявки.
6. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
7. Эскиз (архитектурное решение) в 1 экземпляре (при наличии).
8. Бизнес-план проекта в 2 экземплярах.
9. Предпроектная документация в 1 экземпляре (при наличии).
10. Иная информация по желанию заявителя.
11. Опись сдаваемых документов в 1 экземпляре.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА
НА ОСНОВЕ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ,
ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ И ЗАВЕРЕНИЮ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1. Заполненная заявка в 1 экземпляре.
2. Доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя.
3. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, действительная на дату подачи заявки.
4. Нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 дней до даты подачи заявления.
5. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Копия паспорта.
7. Эскиз (архитектурное решение) в 1 экземпляре (при наличии).
8. Бизнес-план проекта в 2 экземплярах.
9. Предпроектная документация в 1 экземпляре (при наличии).
10. Иная информация по желанию заявителя.
11. Опись сдаваемых документов в 1 экземпляре.