

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 сентября 2012 г. N 485

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

(в ред. постановления Правительства Амурской области
от 21.02.2013 N 61)

В целях реализации Закона Амурской области от 6 сентября 2010 г. N 379-ОЗ "О государственно-частном партнерстве в Амурской области" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашения о государственно-частном партнерстве.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области - министра экономического развития области М.В.Дедюшко.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 21.02.2013 N 61)

Губернатор
Амурской области
О.Н.КОЖЕМЯКО

Утвержден
постановлением
Правительства
Амурской области
от 11 сентября 2012 г. N 485

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

(в ред. постановления Правительства Амурской области
от 21.02.2013 N 61)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 6 сентября 2010 г. N 379-ОЗ "О государственно-частном партнерстве в Амурской области" и определяет порядок заключения соглашения о государственно-частном партнерстве (далее - соглашение о ГЧП).

1.2. Соглашение о ГЧП заключается между Амурской областью, Амурской областью и муниципальным образованием (муниципальными образованиями) области, с одной стороны, и партнерами - российскими, иностранными юридическими лицами либо объединением юридических лиц, осуществляющими свою деятельность на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), с другой стороны.

1.3. Соглашение о ГЧП заключается по результатам проведения конкурса на право заключения соглашения о ГЧП (далее - конкурс), если иное не предусмотрено настоящим

Порядком.

1.4. Решение о заключении соглашения о ГЧП принимается Правительством области в форме распоряжения по предложению исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего на всей территории области исполнительно-распорядительскую деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления (далее - координатор проекта).

Координатор проекта разрабатывает проект распоряжения Правительства области о заключении соглашения о ГЧП (далее - решение о заключении соглашения о ГЧП) с приложением документов, обосновывающих необходимость реализации инвестиционного проекта на основе соглашения о ГЧП.

1.5. Решением о заключении соглашения о ГЧП утверждаются:

- 1) объект соглашения о ГЧП;
- 2) форма (формы) участия Амурской области в государственно-частном партнерстве;
- 3) исполнительный орган государственной власти области, уполномоченный Правительством области на исполнение соглашения о ГЧП от имени Амурской области.

В случае заключения соглашения о ГЧП на конкурсной основе решением о заключении соглашения о ГЧП дополнительно утверждаются:

- 1) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 2) срок опубликования в официальном печатном издании, размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства области (далее - официальный сайт) сообщения о проведении конкурса;
- 3) исполнительный орган государственной власти области, уполномоченный Правительством области на организацию и проведение конкурса (далее - организатор конкурса).

1.6. В соглашении о ГЧП определяются следующие условия:

- 1) объект соглашения о ГЧП;
- 2) форма (формы) участия Амурской области в государственно-частном партнерстве;
- 3) права и обязанности сторон соглашения о ГЧП;
- 4) срок действия соглашения о ГЧП;
- 5) порядок создания (реконструкции, модернизации) и эксплуатации объекта соглашения о ГЧП;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением соглашения о ГЧП;
- 7) случаи одностороннего отказа от его исполнения;
- 8) ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий соглашения о ГЧП.

В соглашении о ГЧП могут быть определены иные условия, не указанные в настоящем пункте и не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Амурской области.

1.7. Контроль за исполнением партнером условий соглашения о ГЧП, а также регистрация, учет и хранение таких соглашений осуществляются уполномоченными исполнительными органами государственной власти области в соответствии с принятыми Правительством области решениями о заключении соглашения о ГЧП.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится организатором конкурса в соответствии с решением о заключении соглашения о ГЧП и включает следующие этапы:

- 1) разработка и утверждение конкурсной документации для проведения конкурса (далее - конкурсная документация);
- 2) утверждение состава комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- 3) опубликование в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте сообщения о проведении конкурса;
- 4) подача заявок на участие в конкурсе;
- 5) предварительный отбор участников конкурса;
- 6) подача конкурсных предложений;

- 7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;
- 8) опубликование в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте сообщения о результатах проведения конкурса;
- 9) заключение соглашения о ГЧП.

2.2. В компетенцию организатора конкурса входят:

- 1) разработка и утверждение конкурсной документации;
- 2) утверждение состава конкурсной комиссии;
- 3) опубликование в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте сообщения о проведении конкурса;
- 4) опубликование в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию;
- 5) представление конкурсной документации, разъяснение положений конкурсной документации;
- 6) опубликование в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте сообщения о результатах проведения конкурса;
- 7) уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- 8) осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Порядком.

III. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса на основании решения о заключении соглашения о ГЧП.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением сообщения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) условия конкурса;
- 2) состав и описание, в том числе технико-экономические показатели объекта соглашения о ГЧП;
- 3) требования, предъявляемые к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам), в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;
- 4) требования, предъявляемые к заявке на участие в конкурсе;
- 5) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 6) исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их подачи заявителями, участниками конкурса, в том числе документов и материалов, подтверждающих:
 - а) соответствие заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - б) соответствие заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - в) информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;
- 7) срок опубликования в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте сообщения о проведении конкурса;
- 8) место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) место и срок подачи конкурсных предложений;
- 10) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений;
- 11) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 12) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, а также срок подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса;
- 13) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 14) порядок и срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- 15) порядок и срок определения победителя конкурса;
- 16) срок составления и подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

17) срок подписания соглашения о ГЧП.

3.3. В случае если условием соглашения о ГЧП является обязательство партнера по подготовке проектной документации, дополнительно конкурсной документацией устанавливаются требования к подаче участником конкурса конкурсного предложения, содержащего архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения создания (реконструкции, модернизации) объекта соглашения о ГЧП.

3.4. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

По письменным запросам заявителей, если такие запросы поступили к организатору конкурса не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса обязан в течение 5 рабочих дней представить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

3.6. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений при условии обязательного продления срока подачи заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на 30 рабочих дней со дня внесения таких изменений.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию публикует в официальном печатном издании, размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также размещает на официальном сайте внесенные в конкурсную документацию изменения.

3.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в сообщении о проведении конкурса.

IV. Критерии конкурса

4.1. Критерии конкурса устанавливаются решением о заключении соглашения о ГЧП и используются для оценки конкурсных предложений.

4.2. В качестве критериев конкурса могут устанавливаться:

- 1) сроки создания (реконструкции, модернизации) объекта соглашения о ГЧП;
- 2) стоимость работ для выполнения условий соглашения о ГЧП;
- 3) период со дня подписания соглашения о ГЧП до дня, когда объект соглашения о ГЧП будет соответствовать установленным соглашением о ГЧП технико-экономическим показателям;
- 4) технико-экономические показатели объекта соглашения о ГЧП;
- 5) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением о ГЧП;
- 6) период со дня подписания соглашения о ГЧП до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением о ГЧП, будет осуществляться в объеме, установленном соглашением о ГЧП.

4.3. В случае если условием соглашения о ГЧП является обязательство партнера по подготовке проектной документации объекта соглашения о ГЧП, в качестве критерия конкурса устанавливается качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения создания (реконструкции, модернизации) объекта соглашения о ГЧП. При этом коэффициент, учитывающий значимость такого критерия, не может составлять более чем 0,2. Размер коэффициента определяется организатором конкурса и указывается в конкурсной документации.

4.4. Для каждого критерия конкурса, за исключением критерия, предусмотренного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, устанавливаются следующие параметры:

- 1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);
- 2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;
- 3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

4.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

4.6. В случае установления предусмотренного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка критерия конкурса оценка конкурсных предложений, поданных в соответствии с таким критерием, осуществляется в баллах в порядке, установленном [разделом XII](#) настоящего Порядка.

4.7. Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящим разделом, не допускается.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия формируется из членов Правительства области и иных представителей исполнительных органов государственной власти области.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 2) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) проверяет документы и материалы, поданные заявителями, участниками конкурса на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 4) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, а также рассматривает и оценивает конкурсные предложения по критериям конкурса, предусмотренным [пунктами 4.2 и 4.3](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном [разделом XII](#) настоящего Порядка;
- 6) определяет победителя конкурса;
- 7) составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- 8) формирует предложение о заключении с участником конкурса соглашения о ГЧП;
- 9) принимает решение об объявлении конкурса несостоявшимся в случаях, установленных настоящим Порядком.

VI. Сообщение о проведении конкурса

6.1. Сообщение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока подачи

заявок на участие в конкурсе.

6.2. В сообщении о проведении конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора конкурса, контактные данные должностных лиц организатора конкурса;
- 2) объект соглашения о ГЧП;
- 3) срок действия соглашения о ГЧП;
- 4) требования к участникам конкурса;
- 5) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 6) место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- 7) место и срок подачи конкурсных предложений;
- 8) состав конкурсной комиссии, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов членов конкурсной комиссии;
- 9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 10) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 11) порядок определения победителя конкурса;
- 12) сроки подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- 13) срок подписания соглашения о ГЧП.

6.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса, но не позднее срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта:

опубликовывает в официальном печатном издании, размещает на официальном сайте сообщение об отказе от проведения конкурса;

направляет заявителям соответствующие уведомления и поданные на конкурс заявки на участие в конкурсе.

VII. Подача заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Заявка на участие в конкурсе подается в конкурсную комиссию в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, полное фирменное наименование заявителя, его почтовый адрес.

7.2. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем 30 рабочих дней со дня опубликования в официальном печатном издании, размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса.

7.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме, установленной конкурсной документацией, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и подается в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись поданных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

7.4. Поданная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты).

На копии описи поданных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени подачи заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

7.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поданной в конкурсную комиссию по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается

подавшему ее заявителю вместе с описью поданных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

7.6. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, оформляемое в письменной форме.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается, оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании конкурса несостоявшимся публикует в официальном печатном издании, размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.

7.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном [разделом VIII](#) настоящего Порядка.

VIII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

наименование, место нахождения и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

сведения о наличии в заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

8.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, поданными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении указанного предмета конкурса, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

8.6. В случае, предусмотренном [пунктом 7.8](#) настоящего Порядка, в день вскрытия конверта с единственной поданной заявкой на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает указанную заявку на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

В этом случае, если заявитель и поданная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, то конкурсная комиссия принимает решение о предложении такому заявителю подать конкурсное предложение в порядке, установленном [разделом X](#) настоящего Порядка. Данное решение конкурсной комиссии заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока подачи конкурсного предложения в конкурсную

комиссию, направляет заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, уведомление о принятом конкурсной комиссией решении.

IX. Проведение предварительного отбора участников конкурса

9.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации;

соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

9.2. Предварительный отбор проводится в срок, указанный в конкурсной документации, но не позднее 14 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Конкурсная комиссия в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса:

принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

9.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случаях, если:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией;

заявителем поданы не все документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

9.4. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока подачи конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса направляет уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола.

9.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством.

X. Подача конкурсных предложений

10.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и подается в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте.

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись поданных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

10.2. Поданное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его подачи (часы и минуты). На копии описи поданных участником конкурса

документов и материалов делается отметка о дате и времени подачи конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

10.3. Участник конкурса вправе подать конкурсное предложение в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

10.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

10.5. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса, за исключением критерия, установленного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

10.6. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более конкурсных предложений в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее конкурсные предложения этим участником конкурса не отозваны, все конкурсные предложения такого участника конкурса, поданные в отношении указанного предмета конкурса, не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса.

10.7. Если по истечении срока подачи конкурсных предложений подано менее двух конкурсных предложений, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, оформляемое в письменной форме (за исключением подачи конкурсного предложения в соответствии с [пунктом 8.6](#) настоящего Порядка).

В этом случае, а также в случае подачи конкурсного предложения в соответствии с [пунктом 8.6](#) настоящего Порядка конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственным конкурсным предложением в соответствии с [разделом XI](#) настоящего Порядка и рассматривает его в соответствии с [пунктами 12.1 - 12.3, 12.9](#) настоящего Порядка.

10.8. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается, оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсных предложений.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании конкурса несостоявшимся публикует в официальном печатном издании, размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.

XI. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

11.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

11.2. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями конкурсной комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

наименование, место нахождения и почтовый адрес каждого участника конкурса (заявителя, подавшего конкурсное предложение в соответствии с [пунктом 8.6](#) настоящего Порядка (далее - Заявитель);

сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, подача которых предусмотрена конкурсной документацией;

значения условий, содержащихся в конкурсных предложениях в соответствии с [пунктом 10.5](#) настоящего Порядка.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

11.3. Участники конкурса (Заявитель), подавшие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

11.4. Вскрытию подлежат конверты с конкурсными предложениями, поданными участниками конкурса (Заявителем) в конкурсную комиссию до истечения срока подачи конкурсных предложений, за исключением случая, установленного [пунктом 10.6](#) настоящего Порядка.

11.5. Конверт с конкурсным предложением, поданным в конкурсную комиссию по

истечении срока подачи конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается подавшему его участнику конкурса (Заявителю) вместе с описью поданных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

ХII. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений

12.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, поданных участниками конкурса (Заявителем), конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию в соответствии с [разделом XI](#) настоящего Порядка, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке и в сроки конкурсной комиссией, которая определяет на заседании соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации.

12.2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

12.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случаях, если:

1) участником конкурса (Заявителем) поданы не все документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса.

12.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано участником конкурса (Заявителем) в порядке, установленном законодательством.

12.5. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями [подпунктов 1 и 2](#) настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

12.6. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

1) конкурсному предложению присваиваются баллы - от одного до десяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с таким критерием в отношении конкурсного предложения, содержащего архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное и инженерно-техническое решения для обеспечения создания (реконструкции, модернизации) объекта соглашения о ГЧП, определяется путем умножения установленного в соответствии с

[пунктом 4.3](#) настоящего Порядка коэффициента на отношение количества баллов, присвоенных данному конкурсному предложению, к десяти баллам.

12.7. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 12.5](#) настоящего Порядка, и величины, определенной в порядке, предусмотренном [пунктом 12.6](#) настоящего Порядка.

12.8. Если конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений, то конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, оформляемое в письменной форме (за исключением случаев, когда такое решение было принято конкурсной комиссией в соответствии с [пунктом 7.7](#) и [пунктом 10.7](#) настоящего Порядка).

В этом случае решение о признании конкурса несостоявшимся принимается, оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании конкурса несостоявшимся публикует в официальном печатном издании, размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.

12.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения о соответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации в отношении только одного участника конкурса (Заявителя), конкурсная комиссия в установленном конкурсной документацией порядке и в сроки формирует предложение о заключении соглашения о ГЧП с подавшим это конкурсное предложение участником конкурса (Заявителем), которое вносится в протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений в соответствии с [пунктом 13.4](#) настоящего Порядка.

12.10. В случае если в отношении единственного конкурсного предложения, поданного в соответствии с [абзацем вторым пункта 10.7](#) настоящего Порядка, или в отношении всех поданных конкурсных предложений принято решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации, то конкурсная комиссия формирует вывод о невозможности заключения соглашения о ГЧП по результатам конкурса, который вносится в протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений в соответствии с [пунктом 13.4](#) настоящего Порядка.

ХIII. Определение победителя конкурса

13.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в соответствии с [пунктом 12.7](#) настоящего Порядка.

13.2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других подавший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

13.3. Решение об определении победителя конкурса вносится в протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

13.4. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, предусмотренного [пунктом 12.1](#) настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений должен содержать:

- критерии конкурса;
- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии или несоответствии требованиям конкурсной документации;
- результаты оценки конкурсных предложений, проведенной в соответствии с [пунктами 12.5, 12.6 и 12.7](#) настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 12.9 и 12.10](#) настоящего Порядка);
- наименование, место нахождения и почтовый адрес победителя конкурса, обоснование

принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 12.9 и 12.10](#) настоящего Порядка);

вывод о невозможности заключения соглашения о ГЧП по результатам конкурса (в случае, предусмотренном [пунктом 12.10](#) настоящего Порядка).

13.5. Решение об определении победителя конкурса может быть обжаловано участником конкурса в порядке, установленном законодательством.

XIV. Опубликование в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса

14.1. Организатор конкурса в течение 15 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений публикует сообщение о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещает такое сообщение на официальном сайте, а также направляет уведомление участникам конкурса (Заявителю) о результатах проведения конкурса и проект соглашения о ГЧП победителю конкурса или участнику конкурса (Заявителю), указанному в [пункте 12.9](#) настоящего Порядка.

14.2. По письменным обращениям участников конкурса (Заявителя) за разъяснениями результатов проведения конкурса организатор конкурса обязан представить в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 дней со дня получения такого обращения.

XV. Заключение соглашения о ГЧП по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса или участник конкурса (Заявитель), указанный в [пункте 12.9](#) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах проведения конкурса подписывает проект соглашения о ГЧП и направляет его организатору конкурса.

15.2. Организатор конкурса в течение 15 рабочих дней со дня представления подписанного победителем конкурса или участником конкурса (Заявителем), указанным в [пункте 12.9](#) настоящего Порядка, проекта соглашения о ГЧП обеспечивает подписание соглашения о ГЧП Правительством области.

15.3. В случае если победитель конкурса или участник конкурса (Заявитель), указанный в [пункте 12.9](#) настоящего Порядка, в течение срока, установленного [пунктом 15.1](#) настоящего Порядка, не представил организатору конкурса подписанный проект соглашения о ГЧП, организатор конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в заключении соглашения о ГЧП и направляет ему уведомление о принятом решении.

15.4. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о ГЧП, указанного в [пункте 15.3](#) настоящего Порядка, организатор конкурса предлагает заключить соглашение о ГЧП участнику конкурса, в отношении которого принято решение о соответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Предложение заключить соглашение о ГЧП и проект соглашения о ГЧП направляется организатором конкурса участнику конкурса, указанному в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней со дня направления победителю конкурса уведомления, указанного в [пункте 15.3](#) настоящего Порядка.

Участник конкурса, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней со дня получения предложения заключить соглашение о ГЧП подписывает проект соглашения о ГЧП и направляет его организатору конкурса.

Организатор конкурса в течение 15 рабочих дней со дня представления подписанного победителем конкурса проекта соглашения о ГЧП обеспечивает подписание соглашения о ГЧП Правительством области.

В случае если участник конкурса, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в течение срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, не представил организатору конкурса подписанный проект соглашения о ГЧП, организатор конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в заключении соглашения о ГЧП и направляет ему уведомление о принятом решении.

15.5. В случае если арбитражным судом принято решение о признании победителя конкурса или участника конкурса (Заявителя), указанного в пункте 12.9 настоящего Порядка, банкротом и об открытии конкурсного производства в его отношении, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней принимает решение об отказе в заключении соглашения о ГЧП.

Решение об отказе в заключении соглашения о ГЧП принимается до заключения соглашения о ГЧП.

15.6. В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним соглашения о ГЧП на основании пункта 15.5 настоящего Порядка организатор конкурса предлагает заключить соглашение о ГЧП участнику конкурса, в отношении которого принято решение о соответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, в порядке, предусмотренном пунктом 15.4 настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 21.02.2013 N 61)

15.7. Соглашение о ГЧП заключается в соответствии с условиями, содержащимися в представленном конкурсном предложении.

XVI. Заключение соглашения о ГЧП без проведения конкурса

16.1. Соглашение о ГЧП заключается без проведения конкурса в случае его заключения с партнером, заключившим в соответствии с требованиями законодательства (в том числе в рамках конкурсных процедур, аукциона) концессионное или иное соглашение (договор), предметом которого являются создание, реконструкция, модернизация и (или) эксплуатация имущества - объекта соглашения о ГЧП (далее - Соглашение).

16.2. Соглашение о ГЧП, заключенное без проведения конкурса в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Порядка, должно удовлетворять следующим требованиям:

1) срок действия соглашения о ГЧП не превышает срока действия Соглашения;
2) заключение соглашения о ГЧП не влечет за собой ухудшения положения сторон Соглашения;

3) заключаемое соглашение о ГЧП содержит все существенные условия соглашения о ГЧП, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) заключаемое соглашение о ГЧП не может предусматривать уменьшение обязательств партнера в отношении объекта соглашения о ГЧП по сравнению с его обязательствами, предусмотренными Соглашением.

16.3. Перед принятием решения о заключении соглашения о ГЧП без проведения конкурса Правительство Амурской области или координатор проекта проводит переговоры с потенциальным партнером в целях обсуждения условий соглашения о ГЧП, в котором должны быть соблюдены цели и принципы, установленные Законом Амурской области от 6 сентября 2010 г. N 379-ОЗ "О государственно-частном партнерстве в Амурской области".

В переговорах участвуют заинтересованные исполнительные органы государственной власти области, представители муниципальных образований.

По итогам переговоров с потенциальным партнером оформляется и подписывается протокол о намерениях.

16.4. На основании протокола о намерениях координатор проекта разрабатывает проект решения о заключении соглашения о ГЧП и вносит данный проект в Правительство Амурской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Амурской области,

утвержденным губернатором Амурской области от 3 августа 2007 г. N 443.

16.5. Координатор проекта в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о ГЧП направляет проект соглашения о ГЧП потенциальному партнеру для заключения соглашения о ГЧП.

16.6. Потенциальный партнер в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о ГЧП подписывает и направляет его координатору проекта.

16.7. Координатор проекта в течение 15 рабочих дней со дня представления подписанного потенциальным партнером проекта соглашения о ГЧП обеспечивает подписание соглашения о ГЧП Правительством области.
